

СОГЛАСОВАН
с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 8 с
углубленным изучением математики
и английского языка» от 11.01.2021
№ 01/1-ОД

**Порядок
информирования работниками Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 8 с углубленным изучением математики и английского языка»
работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками Учреждения или иными лицами и порядок
рассмотрения таких обращений**

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 8 с углубленным изучением математики и английского языка» г. Боровичи (далее - Учреждение) или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками Учреждения или иными лицами.

2.1. Информирование о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами (далее - Уведомление) осуществляется письменно, в течение одного рабочего дня путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению по форме № 1.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами (дата, место, время, другие условия) по форме №1;
- подробные сведения о факте совершения коррупционного правонарушения другими лицами Учреждения;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение.

3. Порядок рассмотрения обращений работников Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами.

3.1. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения, в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения (далее – Журнал)(форма №2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Обязанность по ведению журнала в Учреждения возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Учреждении.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Учреждения.

3.3. Анонимные Уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Руководителю

(ФИО работника)

(занимаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я _____
(ФИО занимаемая должность)

Настоящим уведомляю о фактах совершения « ____ » _____ 20__ г., при следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло совершение коррупционных правонарушений)

Коррупционного (ных) правонарушение (ий), а именно _____

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица: _____

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(ФИО)

Обязанность об уведомлении руководителя Учреждения выполнена в полном объеме.

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(подпись)

(подпись ответственного лица)

ЖУРНАЛ

**регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных
правонарушений работниками Учреждения или иными лицами**

п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание